

Stappen in de leerlingbespreking

Start

Wat zijn de doelen van de bespreking?

Wat wil je met de bespreking bereiken voor die leerling/dat groepje? Wat wil je liever niet?
Wanneer ben je tevreden over de bespreking?

Overzicht

Wat gaat goed en wat loopt moeilijk?

Wat loopt nu moeilijk? Wat maakt dat je een gesprek over de leerling(en) nu wil? Hoe zag je dit de afgelopen 2 weken?
Wat heb je de afgelopen 2 weken gezien dat goed ging? Wanneer lukt het X wél om gewenst gedrag te tonen?

Inzicht

Hoe zou het kunnen komen dat de situatie nu zo is?

Waarom heeft *deze* leerling in *deze* klas bij *deze* leerkracht in *deze* school en van *deze* ouders *deze* moeilijkheden?
Kenmerken van de leerling (bv. leesniveau, volgehouden aandacht), kenmerken van de onderwijsleersituatie (bv. instructie, feedback), kenmerken van de opvoedingssituatie (bv. ondersteuning ouders?)

Uitzicht

Wat zijn de doelen en de behoeften van de leerling en zijn leerkracht?

Concreet **doel**: wat kan de leerling dat hij/zij nog niet kan? Hoe zal je dit zien/horen?
Hulpzinnen noteren voor de leerling en de leerkracht. *Om het doel te behalen, heeft deze leerling nodig, heeft deze leerkracht nodig*
Kan ik dit koppelen aan leerplandoelen, ontwikkelingsdoelen?
Kleine snelle doelen (quick wins)? Lange termijndoelen?

Afronding

Afspraken en evaluatie bespreking

Wie doet wat, hoe, wanneer en waarom?
Wie bespreekt de afspraken met de ouders/leerling?
Wanneer is de volgende bespreking? Wie aanwezig?

Indien nog geen inzicht: welke info nog nodig? Hoe verzamelen en wie gaat dit doen?