

### Bevestigingsmail MDL

Beste.....,

Bij deze bevestig ik onze afspraak. Binnenkort (datum + tijd) hebben we een multidisciplinaire leerlingbespreking (MDL) vanwege vragen over ..... (naam leerling). Daarbij zullen aanwezig zijn: ..... Het gesprek zal ongeveer 45 minuten duren.

De doelen van dit overleg zijn onder andere:

1. kennismaken
2. doelen van het overleg: wie heeft welke vragen?
3. de aanleiding en reden van aanmelding
4. de huidige situatie:
  - overzicht: wat gaat er goed op school en thuis en wat kan beter?
  - inzicht: hoe zou het kunnen komen dat bepaalde dingen goed gaan en andere moeilijk zijn? Welke verklaringen zijn er zoal?
  - uitzicht: hoe verder? Wat willen jullie bereiken (doelen) en wat is daarvoor nodig? Wat verwachten we van elkaar?
5. afspraken: wie doet wat, hoe, waarom en wanneer? Wanneer spreken we elkaar weer en wat is dan het doel van het overleg?

Kunnen jullie alvast nadenken over de vragen 2, 3 en 4? Dank!

Voor meer informatie over de werkwijze in een MDL, zie de bijlagen:

- Informatiebrochure ouders
- Informatiebrochure leerkrachten
- Vragenlijst voor de leerling

Hartelijke groeten,

.....